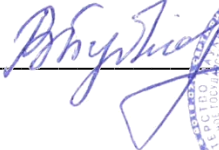



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доцент Еубнов В. А.

22.05.2020 г.

Дата актуализации: 31.08.2020 г.

Рабочая программа

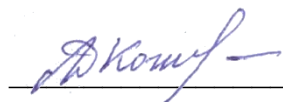
Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
Специальность 35.02.01 «Лесное и лесопарковое хозяйство»
Базовая подготовка

Иркутск
2020

Рабочая программа учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 35.02.01 «Лесное и лесопарковое хозяйство» базовой подготовки.

Согласовано:

Методист



А. Д. Кожевникова

Разработал преподаватель

Т. А. Портнова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.01 «Лесное и лесопарковое хозяйство».

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, а также при разработке программ дополнительного профессионального образования для не юридических специальностей и специальностей экономического профиля.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы:

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

1. Использовать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности.
2. Участвовать в составлении актов, регулирующих правоотношения граждан в процессе профессиональной деятельности.
3. Защищать свои права в соответствии с трудовым кодексом.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

1. Организационно-правовые формы юридических лиц.
2. Основы трудового права.
3. Положения о дисциплинарной, материальной и административной ответственности.
4. Порядок разрешения споров.

Изучение дисциплины способствует освоению **общих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины способствует освоению **профессиональных компетенций**, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Планировать, осуществлять и контролировать работы по лесному семеноводству.

ПК 1.2. Планировать, осуществлять и контролировать работы по выращиванию посадочного материала.

ПК 1.3. Участвовать в проектировании и контролировать работы по лесовосстановлению, лесоразведению и руководить ими.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и контролировать работы по уходу за лесами и руководить ими.

ПК 1.5. Осуществлять мероприятия по защите семян и посадочного материала от вредителей и болезней.

ПК 2.1. Проводить предупредительные мероприятия по охране лесов от пожаров, загрязнений и иного негативного воздействия.

ПК 2.2. Осуществлять тушение лесных пожаров.

ПК 2.3. Проводить лесопатологическое обследование и лесопатологический мониторинг.

ПК 3.2. Планировать и контролировать работы по использованию лесов с целью заготовки древесины и других лесных ресурсов и руководить ими.

ПК 3.3. Планировать, осуществлять и контролировать рекреационную деятельность.

ПК 4.1. Проводить таксацию срубленных, отдельно растущих деревьев и лесных насаждений.

ПК 4.3. Проводить полевые и камеральные лесоустроительные работы.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 65 часов;

самостоятельной работы обучающегося 7 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	65
в том числе:	
практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	7
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	7
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	<i>зачета</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Право и экономика	21	
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала: Понятие экономических отношений. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Самостоятельность в предпринимательской деятельности. Рисковой характер предпринимательской деятельности. Систематическим получением прибыли. Факт государственной регистрации лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность. Источники хозяйственного права.	2	ОК 1-9
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской (хозяйственной) деятельности	Содержание учебного материала: 1. Понятие права собственности. Другие вещные права. Понятие и признаки юридического лица. Создание юридических лиц. Реорганизация и ликвидация юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц. 2. Хозяйственное товарищество. Общество с ограниченной ответственностью, его отличие от общества с дополнительной ответственностью. Акционерное общество. Производственный кооператив. Некоммерческие организации. Понятие, виды, особенности. Индивидуальные предприниматели.	4	ОК 1-9 ПК 1.1-1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3, 4.1, 4.3
	Практические занятия: Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	2	
	Самостоятельная работа студентов: Дать ответ на вопросы: 1. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). 2. Процедуры, применяемые к должнику. 3. Мировое соглашение.	1	
Тема 1.3. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности	Содержание учебного материала: Общие положения о договоре. Существенные условия договора. Отдельные виды договоров с учетом специальности.	4	ОК 1-9 ПК 1.1-1.5, 2.1-2.3
	Практические занятия: Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности	2	

Тема 1.4. Экономические споры	Содержание учебного материала: Понятие и виды экономических споров. Досудебный порядок урегулирования экономических споров.	4	<i>ОК 1-9 ПК 1.1- 1.5, 2.1- 2.3</i>
	Практические занятия: Рассмотрение экономических споров в арбитражных судах.	2	
Раздел 2.	Правовое регулирование трудовых отношений	38	
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала: Понятие и предмет трудового права. Источники трудового права. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Понятие трудовой правосубъектности.	2	<i>ОК 1-9</i>
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала: Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве. Государственные органы занятости населения. Понятие и формы занятости. Правовой статус безработного.	4	<i>ОК 1-9 ПК 1.1- 1.5, 2.1- 2.3</i>
	Практические занятия: Пособие по безработице.	2	
Тема 2.3. Трудовой договор	Содержание учебного материала: 1. Понятие и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Понятие и виды переводов на другую работу. 2. Общие основания прекращения трудового договора. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.	4	<i>ОК 1-9 ПК 1.1- 1.5, 2.1- 2.3, 3.2- 3.3, 4.1, 4.3</i>
	Практические занятия: Трудовой договор	4	
	Самостоятельная работа студентов: Дать ответ на вопросы: 1. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника. 2. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.	1	
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала: Понятие и виды рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Понятие совместительства. Сверхурочная работа. Понятие режима рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение дня. Работа в выходные и праздничные дни. Понятие ежегодного оплачиваемого отпуска. Замена отпуска денежной компенсацией.	2	<i>ОК 1-9 ПК 1.1- 1.5, 2.1- 2.3, 3.2- 3.3, 4.1, 4.3</i>
	Практические занятия: Рабочее время и время отдыха	2	
	Самостоятельная работа студентов: подготовка доклада на тему «Рабочее время и время отдыха».	1	

Тема 2.5. Заработная плата	Содержание учебного материала: Понятие и система заработной платы. Основания и пределы удержания из заработной платы. Сроки и место выплаты заработной платы. Государственное и локальное регулирование оплаты труда.	2	<i>ОК 1-9 ПК 1.1-1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3, 4.1, 4.3</i>
	Практические занятия: Заработная плата	2	
	Самостоятельная работа студентов: подготовка доклада на тему «Заработная плата».	1	
Тема 2.6. Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала: Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Понятие и порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка. Понятие и состав дисциплинарного проступка. Порядок обжалования дисциплинарных взысканий.	2	<i>ОК 1-9</i>
Тема 2.7. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала: Условия наступления материальной ответственности. Порядок возмещения работодателем ущерба, причиненного имуществу работника. Ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы. Порядок возмещения морального вреда, причиненного работнику. Понятие прямого действительного ущерба. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Порядок определения размера ущерба, причиненного работодателю. Порядок взыскания причиненного ущерба с работника.	2	<i>ОК 1-9 ПК 1.1-1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3, 4.1, 4.3</i>
	Практические занятия: Материальная ответственность	2	
	Самостоятельная работа студентов: Дать ответы на следующие вопросы. 1. Порядок определения размера ущерба, причиненного работодателю. 2. Порядок взыскания причиненного ущерба с работника.	1	
Тема 2.8. Трудовые споры	Содержание учебного материала: Понятие коллективного трудового спора. Компетенция суда по разрешению трудового спора. Понятие забастовки и основания для реализации права на забастовку.	2	<i>ОК 1-9 ПК 1.1-1.5, 2.1-2.3</i>
	Практические занятия: Понятие индивидуального трудового спора.	2	
Раздел 3.	Административное право	13	
Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала: 1. Понятие административного права, его предмет и метод. 2. Понятие административной ответственности.	2	<i>ОК 1-9 ПК 1.1-1.5, 2.1-2.3</i>
	Практические занятия: Понятие и состав административного правонарушения.	2	

Тема 3.2. Административные наказания	Содержание учебного материала: Понятие и виды административных наказаний. Виды административных наказаний, применяемые за совершение правонарушений в профессиональной сфере деятельности.	2	<i>ОК 1-9</i> <i>ПК 1.1-1.5, 2.1-2.3</i>
	Практические занятия: Основные и дополнительные наказания.	2	
Тема 3.3. Производство по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала: Правовое положение лица, в отношении которого осуществляется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший, его права и обязанности. Защитник и представитель.	1	<i>ОК 1-9</i> <i>ПК 1.1-1.5, 2.1-2.3, 3.2-3.3, 4.1, 4.3</i>
	Практические занятия: Участники производства по делам об административных правонарушениях	2	
	Самостоятельная работа студентов: подготовка реферативной работы на тему «Административное правонарушение»	2	
	Итого:	72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины обеспечена наличием учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная магнитно-маркерная;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- ноутбук.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Учебно-методическая документация:

1. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине.

2. Сборник ФОС по разделам дисциплины.

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) : (ред. 21.07.2014) // Собрание законодательства РФ. – 2014. – 04 авг. (№ 31).

2. Тыщенко А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для сред. проф. образования / А. И. Тыщенко. - 4-е изд. – Москва : Риор : Инфра-М, 2017. – 221 с.

Дополнительные источники:

1. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев – изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2020. – 542 с.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации : на 1 марта 2020 года. – Москва : АСТ, 2020. – 695 с.

Интернет-ресурсы

1. <http://www.consultant.ru/>
2. <https://base.garant.ru/>
3. <http://pravo.gov.ru/>

3.3. Перечень занятий, проводимых в активных и интерактивных формах

Общее количество аудиторных часов – **65 часов**

Занятия в активных и интерактивных формах – **10 часов (15%)**

Тема занятия	часы	Форма проведения
1. Трудовой договор	2	Интерактивная лекция
2. Рабочее время и время отдыха	2	Публичная презентация проекта
3. Заработная плата	2	Интерактивная лекция
4. Материальная ответственность	2	Конференция
5. Административное право	2	Коллоквиум

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Содержание	Основные показатели оценки результата	Методы оценки
У 1	Использовать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности	Использование нормативно-правовых актов. Владение терминологией, подготовка к публичному выступлению.	Ситуационные задачи, доклад, контрольная работа, контрольный тест
У 2	Участвовать в составлении актов, регулирующих правоотношения граждан в процессе профессиональной деятельности	Составление актов, регулирующих правоотношения граждан. Владение терминологией, подготовка к публичному выступлению. Владение терминологией.	Ситуационные задачи, доклад, контрольная работа, контрольный тест
У 3	Защищать свои права в соответствии с трудовым кодексом	Защита прав в соответствии с трудовым кодексом	Устный опрос, промежуточная аттестация в форме зачета, контрольная работа
З 1	Организационно-правовые формы юридических лиц	Формулирование и объяснение организационно-правовых форм юридических лиц	Ситуационные задачи, контрольная работа, контрольный тест
З 2	Основы трудового права	Формулирование и объяснение Основ трудового права	Устный опрос, промежуточная аттестация в форме зачета, контрольная работа
З 3	Положения о дисциплинарной, материальной и административной ответственности	Определение положений о дисциплинарной, материальной и административной ответственности. Владение терминологией	Ситуационные задачи, доклад, контрольная работа, реферат
З 4	Порядок разрешения споров	Формулирование и объяснение порядков разрешения споров	Ситуационные задачи, контрольная работа, контрольный тест
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Проведение дискуссии, ответы на проблемные вопросы, подготовка к публичному выступлению	Решение ситуационных задач, презентация проекта, публичное выступление
ОК 2	Организовывать собственную	Подготовка к	Доклад, контрольная

	деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	публичному выступлению, владение ИКТ, владение терминологией.	работа, реферат, презентация проекта
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Выполнение деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях. Решение тестов, выполнение контрольных работ, публичное выступление и дискуссия.	Контрольная работа, контрольный тест, публичное выступление, промежуточная аттестация в форме зачета
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Владение ИКТ, владение терминологией, использование справочно-правовых систем (Консультант Плюс, Гарант)	Доклад, контрольная работа, реферат
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Владение ИКТ, владение терминологией, использование справочно-правовых систем (Консультант Плюс, Гарант)	Доклад, контрольная работа, реферат
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Выполнение организации, мотивирования, контроля деятельности группы. Подготовка к публичному групповому выступлению.	Презентация проекта, публичное выступление
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Выполнение организации, мотивирования, контроля деятельности группы	Деловая игра, решение ситуационных задач, проект
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Подготовка к публичному выступлению, владение ИКТ, владение терминологией.	Мини-сочинение, публичное выступление, промежуточная аттестация в форме зачета
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Владение терминологией. Подготовка к публичному выступлению.	Презентация проекта. Доклад, контрольная работа, реферат

ПК 1.1	Планировать, осуществлять и контролировать работы по лесному семеноводству	Владение современными ИКТ, владение терминологией	Контрольная работа, контрольный тест, доклад, промежуточная аттестация в форме зачета
ПК 1.2	Планировать, осуществлять и контролировать работы по выращиванию посадочного материала	Подготовка к публичному выступлению, владение ИКТ, владение терминологией.	Контрольная работа, контрольный тест, доклад, промежуточная аттестация в форме зачета
ПК 1.3	Участвовать в проектировании и контролировать работы по лесовосстановлению, лесоразведению и руководить ими	Подготовка к публичному выступлению, владение ИКТ, владение терминологией.	Доклад, реферат, публичное выступление, промежуточная аттестация в форме зачета
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и контролировать работы по уходу за лесами и руководить ими.	Проведение дискуссии, ответы на проблемные вопросы, подготовка к публичному выступлению	Доклад, реферат, публичное выступление, промежуточная аттестация в форме зачета
ПК 1.5	Осуществлять мероприятия по защите семян и посадочного материала от вредителей и болезней.	Владение современными ИКТ, владение терминологией	Доклад, реферат, публичное выступление, промежуточная аттестация в форме зачета
ПК 2.1	Проводить предупредительные мероприятия по охране лесов от пожаров, загрязнений и иного негативного воздействия.	Владение современными ИКТ, владение терминологией	Доклад, реферат, публичное выступление, промежуточная аттестация в форме зачета
ПК 2.2	Осуществлять тушение лесных пожаров	Владение современными ИКТ, владение терминологией	Доклад, реферат, публичное выступление, промежуточная аттестация в форме зачета
ПК 2.3	Проводить лесопатологическое обследование и лесопатологический мониторинг	Владение современными ИКТ, владение терминологией	Доклад, реферат, публичное выступление, промежуточная аттестация в форме зачета
ПК 3.2	Планировать и контролировать работы по использованию лесов с целью заготовки древесины и других лесных ресурсов и руководить ими	Владение современными ИКТ, владение терминологией	Доклад, реферат, публичное выступление, промежуточная аттестация в форме зачета

ПК 3.3	Планировать, осуществлять и контролировать рекреационную деятельность	Владение современными ИКТ, владение терминологией	Доклад, реферат, публичное выступление, промежуточная аттестация в форме зачета
ПК 4.1	Проводить таксацию срубленных, отдельно растущих деревьев и лесных насаждений	Владение современными ИКТ, владение терминологией	Доклад, реферат, публичное выступление, промежуточная аттестация в форме зачета
ПК 4.3	Проводить полевые и камеральные лесоустроительные работы	Владение современными ИКТ, владение терминологией	Доклад, реферат, публичное выступление, промежуточная аттестация в форме зачета